



T.C.
OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
DERS PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No :MÜH.İŞ.İK.19
İlk Yayın Tarihi :
Revizyon Tarihi: 12.09.2022
Revize No :
Sayfa :

Faaliyet İle İlgili Mevzuat:

1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Yapılan İşin Süresi:

1-2 hafta

Sorumlu Personel

İş Akış Şeması

Görev ve Sorumluluklar
(Faaliyetler-Açıklamalar)

Memur
(Personel İşleri)

Dekanlığın, Bölüm Başkanlıklarına ders programlarının hazırlanması ile ilgili yazı yazması.



Memur
(Bölüm Sekreteri)

Bölüm Başkanı Koordinatörlüğünde haftalık ders programlarının hazırlanması.



Fakülte Kurulu

Hazırlanan ders programının, Bölüm Başkanının imzasına sunulurarak (ıslak imza ile), EBYS üzerinden (e-imza ile) üst yazı ekinde Dekanlığa sunulması.



Dekan

Haftalık Ders Programları ile ilgili Yönetim Kurulu Kararı alınması.



Yönetim Kurulu Kararının Mali İşler Birimine gönderilmesi.

Dekanlık, belirlediği bir tarihe kadar haftalık ders programlarını Bölüm Başkanlıklarından talep eder.

Ders Programları, Dekanlık Web adresinde bulunan şablona uygun olarak hazırlanır.

Mali İşler Birimi, haftalık ders programlarını ek ders ödemelerinde kullanır.

Hazırlayan

Sistem onayı

Yürürlük onayı